**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی)** | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **خرید ، عرضه و فروش محصولات کشاورزی به صورت تضمینی، توافقی و حمایتی بین سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و زیرمجموعه های آن با اتحادیه های شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و بخش خصوصی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | 🗹 خدمت به شهروندان (G2C)  🗹 خدمت به کسب و کار (G2B)  🗹 خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | **شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی، بخش خصوصی فعال در خرید و فروش محصولات کشاورزی و بخش خصوصی و دستگاه های نظارتی** | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی 🗹 حمایتی | | | | | | | | | | | | | 🗹 تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | 🗹 ملی | | | | | 🗹 منطقه ای | | | | | | | | 🗹 استانی | | | | | | 🗹شهرستانی | | | | | | | 🗹 روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | 🗹فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | 🗹رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| 🗹تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | 1. **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368** 2. **ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** 3. **ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی** 4. **ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** 5. **بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** 6. **اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **5 میلیون نفر عضو شرکت ها/ اتحادیه های تعاون روستایی و بخش خصوصی** خدمت گیرندگان در: ماه فصل 🗹 سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | **5 روز الی 270 روز برای خرید و فروش** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | **یک بار برای هر محصول** در: ماه فصل 🗹 سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | **ارائه مدارک و تقاضا//ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید//تحویل محصول فروخته شده به خریداران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| **برای خدمات تضمینی و حمایتی**  **1- ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**  **2- ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی**  بسته به نوع محصولات | | | | | | | | | **2163928002033- بانک کشاورزی** | | | | | | | | | | | | 🗹 | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [www.-------------------------------------------------------](http://www.-------------------------------------------------------) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | **سامانه مجازی خرید و فروش محصولات کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  🗹پست الکترونیک 🗹 ارسال پستی  🗹تلفن گويا يا مرکز تماس 🗹 پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **نصب بنر در شبکه** | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | 🗹جهت احراز اصالت فرد  🗹جهت احراز اصالت مدرک  🗹نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | **ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید**  **تحویل محصول فروخته شده به خریدار** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی) : **دریافت وجه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| **بانک عامل(کشاورزی)** | **تسهیلات کشاورزی** | | | | | **واریز وجه و دریافت تسهیلات** | | | | | | | **1 درصد تسهیلات برای تشکیل پرونده** | | | | | 🗹 | | 🗹 | | | | | | 🗹 دستگاه  🗹 مراجعه کننده | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. **1-خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **2-خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **3-خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4-معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط | | **شمس الله مراد نیا** | **09122971689** | **moradniya2012@yahoo.com** | **معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **محمود سلمانی** | **88901014** | **mahmoodsalmani1340@yahoo.com** | **مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **سید مهدی شفیعی قصر** | **81363285** | **m.ghasr@agri-jahad.org** | **کارشناس مسئول اصلاح و بهبود**  **فرآیند ها مرکز نوسازی و تحول اداری** | | **زهرا زارعی** | **09122157637** | **zareei.zahra@gmail.com** | **رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **صیفی** |  |  |  | | **احمد قادریان** | **09121238746** | [a](mailto:ahmad.ghaderian52@gmail.com)**hmad.ghaderian52@gmail.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **فهیمه طاهری راد** | **81363282** | **f.taherirad@yahoo.com** | **کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها** | | **محمد مهدی شوشتری** | **09124630694** | **m.mshooshtari@yahoo.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **سامانه خرید و فروش محصولات کشاورزی** | **خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته**  **به**  **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **5 روز** | **√** |  |  |
| **2** | **خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته**  **به**  **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **5 روز** | **√** |  |  |
| **3** | **خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته**  **به**  **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **5 روز** | **√** |  |  |
| **4** | **معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته**  **به**  **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **270 روز** | **√** |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **بانک عامل (کشاورزی)** | **تسهیلات** |  | **معرفی نامه و سایر مدارک مورد نیاز** | **1 سال** | **یک درصد تشکیل پرونده** | **270 روز** | **√ √** | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود