



شماره: ۳۴۵/۴۰۲/۹۱۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۰

پیوست: دارد

وزارت جهاد کشاورزی
بسته‌طلب

دیرخوازیات عالی نظارت بر
اصناف کشاورزی ایران

جناب آقای جعفری

رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی و رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان خراسان جنوبی
موضوع: شیوه‌نامه نحوه تکمیل و صدور پروانه‌های تاسیس و فعالیت ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند مطابق مواد (۴۱ و ۴۲) دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرگانی اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان و مواد (۲۴ و ۲۵) دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرگانی اتفاق اصناف کشاورزی شهرستان، رسایی کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان موظفند پس از ثبت ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی مطابق مواد (۵۸۴ و ۵۸۵) قانون تجارت در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری و ارائه روزنامه رسمی (آگهی تشکیل و تغییرات) توسط منتخبین نسبت به صدور پروانه‌های تاسیس و فعالیت اتحادیه صنفی و اتفاق اصناف کشاورزی اقدام نمایند. لذا به پیوست الگوی پروانه‌های تاسیس و فعالیت اتحادیه صنفی و اتفاق اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان به همراه کد سلسله مراتبی شهرستان‌های استان و شیوه‌نامه نحوه تکمیل و صدور پروانه‌های مذکور ارسال می‌گردد. مستدعی است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا مسئول دیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی هر شهرستان حسب تشکیل اتحادیه و اتفاق نسبت به تکمیل اطلاعات پروانه‌های تاسیس و فعالیت اقدام و پیگیری لازم برای تایید رئیس کمیسیون نظارت شهرستان مربوطه به عمل آورند.

مسوده عدل طلب
مدیرکل دفتر ساماندهی منوف و تشکل‌های مردم‌نهاد
و دیرخانه عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمدی معاون محترم توسعه تعاونی‌ها تشکل‌ها و نظام‌های بهره‌برداری سازمان برای استحضار
جناب آقای پیشه‌ور رئیس محترم اتفاق اصناف کشاورزی ایران برای استحضار
جناب آقای رضوی مدیر محترم تعاون روستایی و دیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان خراسان جنوبی برای اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای شمس‌آبادی مسئول محترم دیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران برای اطلاع



دیرینه خانه های عالی تغذیت بر اصناف کشاورزی ایران



جمهوری اسلامی ایران

هیات عالی تغذیت بر اصناف کشاورزی ایران
کمیسیون تغذیت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۹۰۶۱



وزارت جهاد کشاورزی

پروانه فعالیت اتفاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه فعالیت هیات رئیسه اتفاق اصناف کشاورزی شهرستان بیرجنده برای مدت ۴ سال از تاریخ ثبت صادر می گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نمایند.

محدوده فعالیت: استان خراسان جنوبی شهرستان بیرجنده کد سلسله مراتبی ۳۸۱۰

شماره ثبت: ۷۲۹ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ شناسه ملی: ۱۴۰۱۲۸۴۱۸۲۹

رئیس سازمان جهاد کشاورزی

و رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



دیرنماهیات عالی تغارت بر اصناف کشاورزی ایران

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۹۰۶۰



جمهوری اسلامی ایران

هیات عالی تغارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون تغارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

پروانه تأسیس اتفاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی



وزارت جهاد کشاورزی

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه تأسیس اتفاق اصناف کشاورزی در محدوده شهرستان: بیرجند با کد سلسله مراتبی: ۳۸۱۰ استان: خراسان جنوبی صادر می گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نماید.

شماره ثبت: ۷۲۹ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ شناسه ملی: ۱۴۰۱۲۸۴۱۸۲۹

رئیس سازمان

جهاد کشاورزی

و رئیس کمیسیون نظرخواهی بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



دیرخانه میات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۴

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۷۸۶۱



جمهوری اسلامی ایران

هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران
کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



وزارت جهاد کشاورزی

پروانه تأسیس اتحادیه صنفی کشاورزی

دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبور عسل و کرم ابریشم

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه تأسیس اتحادیه صنفی کشاورزی در محدوده شهرستان: بیرونی با کد سلسله مراتبی: ۳۸۱۰ استان: خراسان جنوبی صادر می گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نماید.

شماره ثبت: ۷۱۳ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ شناسه ملی: ۱۴۰۱۶۷۹۶۷۵

رئیس سازمان جهاد کشاورزی

و رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



دیرنامه هیات نظارت بر اصناف کشاورزی ایران



هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران
کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



وزارت جهاد کشاورزی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۴

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۷۸۶۳

پروانه فعالیت اتحادیه صنفی کشاورزی

دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبور عسل و کرم ابریشم

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه فعالیت هیات مدیره این اتحادیه برای مدت ۴ سال از تاریخ ثبت صادر می‌گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نمایند.

محدوده فعالیت: استان خراسان جنوبی شهرستان بیرجند کد سلسله مراتبی ۳۸۱۰

شماره ثبت: ۷۱۳ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ شناسه ملی: ۱۴۰۱۲۶۷۹۶۷۵

رئیس سازمان جهاد کشاورزی

و رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



دیر غازیات مالی ظارت بر اصناف کشاورزی ایران



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۴

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۷۸۶۵

هیات عالی ظارت بر اصناف کشاورزی ایران
کمیسیون ظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

**پروانه فعالیت اتحادیه صنفی کشاورزی
باغداری و درختکاری مشمر و غیر مشمر**

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه فعالیت هیات مدیره این اتحادیه برای مدت ۴ سال از تاریخ ثبت صادر می‌گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نمایند.

محدوده فعالیت: استان خراسان جنوبی شهرستان بیرونجند کد سلسله مراتبی ۳۸۱۰

شماره ثبت: ۷۱۴ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ شناسه ملی: ۱۴۰۱۲۶۷۹۷۵۳

رئیس سازمان جهاد کشاورزی
و رئیس کمیسیون ظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان



دیرخواهیات عالی تغارت بر اصناف کشاورزی ایران

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۴

شماره: ۲۰۵/۱۱/۳۴۳/۷۸۶۴



جمهوری اسلامی ایران

هیات عالی تغارت بر اصناف کشاورزی ایران
کمیسیون تغارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان
پروانه تأسیس اتحادیه صنفی کشاورزی
باغداری و درختکاری مشمر و غیر مشمر



وزارت جهاد کشاورزی

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و به استناد آینه نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ هیات وزیران، پروانه تأسیس اتحادیه صنفی کشاورزی در محدوده شهرستان: بیرون گردید با کد سلسله مراتبی: ۳۸۱۰ استان: خراسان جنوبی صادر می‌گردد، تا در حدود وظایف و اختیارات فعالیت نماید.

شماره ثبت: ۷۱۴ تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ شناسه ملی: ۱۴۰۱۲۶۷۹۷۵۳

رئیس سازمان جهاد کشاورزی
و رئیس کمیسیون تغارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

«دستور العمل صدور پروانه کسب کشاورزی»

به استناد بند (و) ماده (۱) و بند (ه) ماده (۱۰) آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی (تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۹/۲۵ هیأت وزیران) و بند های (۱) و (۲) ماده (۷) اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی این دستورالعمل تهیه و تدوین می گردد.

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آئین نامه اجرایی: آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

هیأت عالی نظارت: هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان.

اتفاق کشاورزی ایران: اتفاق اصناف کشاورزی ایران.

اتفاق کشاورزی مرکز استان و شهرستان: اتفاق اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان.

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان.

پروانه کسب: پروانه کسب کشاورزی.

کارت عضویت: مدرکی است که بخشی از مشخصات فرد صنفی به اختصار در آن ثبت شده است.

شناسنامه فعالیت: مجموعه اطلاعات تکمیلی از مشخصات فرد و واحد صنفی است که مطابق آن در صورت دارا بودن حداقل ابعاد اقتصادی، پروانه کسب کشاورزی صادر می گردد.

مشاغل کشاورزی: عبارت است از عنوان فعالیتهای اقتصادی تولیدی یا خدماتی بخش کشاورزی موضوع بند(ب) ماده (۱) آئین نامه اجرایی که براساس نسخه (۴) کد گذاری (isic) توسط وزارت جهاد کشاورزی با همکاری اتفاق اصناف کشاورزی ایران تعریف و باز نگری می گردد.

سامانه: سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی کشور به آدرس www.sabak.org.

ماده ۲- پروانه کسب: مجوزی است که به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفة به صورت دائم یا موقت برای فرد صنفی حقیقی یا حقوقی واحد صنفی مشخص (محل یا وسیله کسب معین) به منظور فعالیت در مشاغل کشاورزی موضوع بند(ب) ماده (۱) آئین نامه اجرایی توسط اتحادیه صادر می گردد.

تبصره ۱- تا زمان تشکیل اتحادیه های صنفی کشاورزی در شهرستانها امور مربوط به صدور، تمدید، تغییر و ابطال پروانه کسب کشاورزی توسط اتفاق اصناف کشاورزی شهرستان انجام می شود.

تبصره ۲- پروانه کسب موقت صرفاً برای واحدهایی با شرایط زیر صادر می شود:

الف) واحدهایی که حداقل پس از گذشت ۶ ماه از تاریخ صدور، فعالیت خود را شروع می نماید و صرفاً برای یک بار صادر شده و حداقل یک مرحله شش ماهه قابل تمدید می باشد.

ب) واحدهای استیجاری که زمان فعالیتشان در واحد صنفی کمتر از یک سال باشد.

تبصره ۳- اعتبار پروانه کسب دائمی از تاریخ صدور یکساله بوده و در صورت داشتن شرایط برای سال بعد قابل تمدید می باشد.

تبصره ۴ - پروانه کسب صادرشده درسامانه دارای رسمیت واعتبار قانونی بوده و صدور پروانه بصورت دستی یا در هر فضای نرم افزاری دیگر فاقد رسمیت واعتبار می باشد .

تبصره ۵- به منظور تکمیل اطلاعات ثبت شده در پروانه کسب، شناسنامه فعالیت واحد صنفی با اعتبار یک ساله در سامانه صادر شده و بعنوان جزء لاینفک پروانه کسب، تحويل متقضی خواهد شد .

ماده ۳- اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این دستورالعمل پروانه کسب دریافت نمایند مجاز به فروش و عرضه تولیدات ومحصولات(کالا وخدمات)، در واحد صنفی خود خواهند بود .

ماده ۴- **فرد صنفی کشاورزی:** هر شخص حقیقی یا حقوقی که دریکی از مشاغل (فعالیت اقتصادی) تولیدی وخدماتی کشاورزی و منابع طبیعی فعالیت خود را در زمینه بهره برداری از منابع آب، خاک و منابع طبیعی به منظور تولید محصولات کشاورزی، گیاهی و حیوانی(محصولات غذایی یا موادخام صنعتی با منشاء گیاهی و جانوری) در یک یا چند نوع از رشته های زیر قرار می گیرد.

۱- زراعت

۲- باغداری و درختکاری مشمر و غیر مشمر

۳- دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبورعسل و کرم ابریشم

۴- طیور و ماکیان

۵- آبزی پروری وصیادی (شیلات)

۶- جنگلداری ، جنگل کاری ، مرتعداری ، آبخیزداری و بیابان زدایی (منابع طبیعی)

۷- آن بخش از خدمات و صنایع تبدیلی بلا فصل کشاورزی که با یک مرحله تبدیل نوعاً از طریق روستاییان وعشایر انجام می شود.

ماده ۵- **واحد صنفی کشاورزی:** هر واحد تولیدی یا خدماتی کشاورزی و منابع طبیعی که به صورت ثابت یا سیار توسط فرد یا افراد صنفی کشاورزی با اخذ پروانه کسب برای فعالیت های موضوع بند(b) ماده (۱) آئین نامه اجرایی دایر بوده و یا دایر می شود .

تبصره ۶- چنانچه یک واحد صنفی توسط چند فرد صنفی به صورت مشترک دایر و مدیریت شود، پروانه کسب بهنام نماینده افراد صنفی وشرکا به استناد وکالتنامه رسمی صادر خواهد شد .

ماده ۶- **واحد صنفی کشاورزی چند منظوره :** به واحد صنفی تولیدی یا خدماتی که دریک زمان و مکان مشخص قابلیت تولید در چند فعالیت دارای ابعاد اقتصادی را درچند نوع از اتحادیه های بند (b) ماده (۱) آئین نامه اجرایی را داشته باشد اطلاق می گردد.

تبصره ۷ - پروانه کسب واحد صنفی چندمنظوره بر اساس بالاترین ابعاد اقتصادی توسط اتحادیه مربوطه صادر می - شود.

تبصره ۸ - پروانه کسب واحد صنفی چند منظوره صرفا برای فعالیت از نوع زراعت و باغبانی صادر خواهد شد .

ماده ۷- واحد صنفی کشاورزی مرکب : به واحد صنفی تولیدی یا خدماتی که دریک زمان و مکان مشخص قابلیت تولید در چند فعالیت دارای ابعاد اقتصادی را دریک نوع از اتحادیه های بند (ب) ماده (۱) آئین نامه اجرایی داشته باشد ، اطلاق می گردد.

ماده ۸- واحد صنفی کشاورزی عمومی (چند پیشه): به واحد صنفی تولیدی و خدماتی که دارای چند فعالیت فاقد ابعاد اقتصادی که در حوزه یک یا چند اتحادیه فعالیت می نماید اطلاق می گردد.

تبصره ۵- صدور پروانه کسب برای واحد صنفی کشاورزی عمومی (چند پیشه) براساس فعالیت قالب، توسط اتحادیه مربوطه صادر می شود.

ماده ۹- مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه کسب:

الف- مدارک عمومی

۱- اسناد هویتی فرد صنفی:

- اسکن اصل شناسنامه

- اسکن اصل کارت ملی

- اسکن اصل آخرین مدرک تحصیلی

- اسکن عکس رنگی ۳*۴ تمام رخ یک قطعه

- اسکن اصل گذرنامه و پروانه کار برای اتباع خارجی.

تبصره ۱- فرد صنفی حقوقی علاوه بر ارائه مدارک فوق بنام مدیر عامل موظف به ارائه اسناد زیر می باشند .

- اسکن اصل آگهی تأسیس و روزنامه رسمی مربوطه

- اسکن اصل آخرین آگهی تغییرات ثبت شرکتها و روزنامه رسمی مربوطه

- اسکن شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت.

- اسکن اصل مهر(لوگو) شرکت

- معرفی نماینده با سربرگ و مهر شرکت .

تبصره ۲- چنانچه شخص حقوقی یکی از مؤسسات ، دستگاه ها ، نهاد ها، سازمانها و ادارات دولتی باشد، درخواست و معرفی نماینده برای پیگیری و صدور پروانه کسب الزامی است.

۲- اسناد مالکیتی واحد صنفی:

- اصل سند مالکیت رسمی، عین و منفعت و یا منافع از جمله (اجاره نامه، هبه، قرار داد مشارکت، مبایعه نامه) یا قرارداد های موضوع مواد (۱۰) و (۱۹۰) قانون مدنی اعم از رسمی و عادی (شش دانگ / مشاع).

تبصره ۱- واحدهای صنفی استیجاری می باشد علاوه بر ارائه اجاره نامه، سند مالکیت موجز(رسمی یا عادی) و پروانه و مجوزهای مربوط به واحد صنفی را (در صورت موجود بودن) ارائه نمایند .

تبصره ۲- اصل یا برابر اصل تقسیم نامه و گواهی انحصار و راثت برای املاک مورثی و در صورت عدم موجود بودن تکمیل فرم مالکیت مورثی (پیوست) الزامی می باشد .

تبصره ۳- استشهادیه محلی با امضاء مطلعین یا معتمدین با تأیید شورای اسلامی شهر و روستا یا هیئت امناء مساجد محلی برای دارندگان استناد عادی الزامی است. قابل ذکر است در استناد استیجاری استشهاد محلی بنام مالک تنظیم شود(فرم پیوست).

تبصره ۴- فرم تکمیل شده تعهدنامه کتبی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی صحت و درستی استناد و مدارک ارائه شده (فرم پیوست). قابل ذکر است فرم تعهدنامه الزاماً باید با ارائه اصل کارت ملی در نزد کاربر دبیرخانه صدور پروانه کسب تکمیل شود. در غیر اینصورت ارائه تعهدنامه رسمی از دفترخانه الزامی است.

تبصره ۵- در استناد رسمی عادی مالکیت مشاع ، مساحت کل و قدرالسهم متقاضی و شرکا باید دقیقاً مشخص باشد. استناد عادی که در آن موارد فوق مشخص نباشد ارائه صورتجلسه، صلح نامه، توافق نامه یا هر سند عادی دیگری که موارد فوق در آن ذکر شده باشد و به تأیید کلیه شرکا و شورای اسلامی شهر/روستا یا هیئت امناء مساجد محلی رسیده باشد ضمیمه سند عادی مالکیت مشاع الزامی است. در غیر این صورت می‌توان برابر تبصره ماده ۵ این دستورالعمل صرفاً یک پروانه کسب برای کل اراضی مشاع صادر نمود .

تبصره ۶- در واحدهای صنفی سیار نیازی به ارائه استناد مالکیتی واحد صنفی نمی‌باشد.

ب- مدارک اختصاصی :

۱- اصل پروانه تأسیس یا بهره برداری از مراجع ذیصلاح برای واحد های صنعتی و نیمه صنعتی.

۲- کد پستی و هرگونه مجوز واحد صنفی از جمله ساختمان و تأسیسات، چاه آب و.... در صورت موجود بودن.

۳- کد بهداشتی یا گواهی بهداشت محیط از مرکز بهداشت و درمان شهرستان برای واحدهای صنفی کارگاهی کوچک صنایع تبدیلی و تکمیلی برابر استعلام انجام شده .

۴- گواهی مهارت یا مجوز اشتغال یا فعالیت برای مشاغل بخش خدمات و مکانیزاسیون.

تبصره: در صورت نداشتن گواهی مهارت یا مجوز اشتغال، شرکت در کلاس و آزمون آنلاین واخذ گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از اتاق کشاورزی ایران قبل از صدور پروانه کسب الزامی است .

۶- اصل سند مالکیت یا استیجاری ماشینهای کشاورزی(رسمی / عادی) در مشاغل زیر بخش خدمات مکانیزاسیون .

ماده ۱۰- شرایط صدور پروانه کسب:

۱- دارا بودن شرایط سنی حداقل ۱۸ سال .

۲- ارائه کلیه مدارک عمومی و اختصاصی طبق ماده (۹) این دستورالعمل .

۳- ثبت نام در سامانه و تکمیل فرم درخواست عضویت و صدور پروانه کسب و دریافت نام کاربری و رمز عبور

۴- هماهنگی متقاضی با کارشناس جهت انجام بازدید مشترک میدانی از واحد صنفی و تکمیل فرم بازدید .

۵- تکمیل اطلاعات و بار گذاری استناد و مدارک مورد نیاز در سامانه .

۶- اخذ پاسخ استعلام های صادر شده و بارگذاری آن در سامانه توسط متقاضی .

۷- حضور در اتحادیه و ارائه اصل مدارک جهت تطبیق.

۸- بررسی ابعاد اقتصادی و تطبیق اسناد ارائه شده جهت صدور شناسنامه پروانه کسب توسط کاربر مربوطه از طریق سامانه.

تبصره ۱ - در صورتی که واحد صنفی فاقد ابعاد اقتصادی باشد، صرفاً شناسنامه فعالیت با اعتبار یک ساله و قابل تمدید برای آن واحد صادر خواهد شد.

تبصره ۲ - دارنده شناسنامه فعالیت عضو اتحادیه محسوب نمی‌شود و از پرداخت حق عضویت معاف بوده و صرفاً مکلف به پرداخت تعرفه صدور و تمدید خواهد بود.

۹- اعلام نواقص احتمالی از سوی کاربر سامانه و رفع نقص توسط متلاطفی.

۱۰- تکمیل و ارسال پرونده جهت امضا به رئیس هیأت مدیره اتحادیه از طریق سامانه.

۱۱- واریز حق عضویت و تعرفه‌ها از طریق درگاه بانکی

۱۲- صدور کارت عضویت، شناسنامه فعالیت، پروانه کسب و نقشه‌های UTM و تحويل آن به متلاطفی درقبال تحويل رسید.

۱۳- ارسال مدارک از طریق سامانه سبک به سامانه سماک و درگاه ملی مجوز‌های کشور (G4B)

تبصره- اتاق ایران مکلف است سامانه را طوری طراحی نماید که هریک از مراحل فوق بطور خودکار ثبت و قابل دسترسی متلاطفی باشد. همچنین ۱۵ روز قبل از انقضای پروانه کسب، مدت اعتبار پروانه جهت تمدید به فرد صنفی اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۱- ضوابط خاص صدور پروانه کسب (شامل نوع محصول تولیدی و خدمات قابل ارائه در واحد صنفی، وسایل و ابزار کار، تجهیزات و تأسیسات ایمنی، بهداشتی و انتظامی رسته‌های شغلی) با کسب نظر از اتحادیه و اتاق کشاورزی شهرستانها با رعایت انطباق با مجموعه قوانین و مقررات، در اتاق کشاورزی ایران تصویب و جهت اجرا به اتحادیه ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۲- مراجع ناظر بر صدور پروانه کسب شامل ، بازرس اتحادیه ، اتاق های کشاورزی مرکز استان و شهرستان، کمیسیون نظارت شهرستان و اتاق کشاورزی ایران می باشد .

تبصره ۱- در صورت رعایت نشدن فرایند صدور پروانه کسب برابر مفاد این دستورالعمل، بازرس اتحادیه مکلف است موضوع را به صورت کتبی به هیأت مدیره اتحادیه اعلام نماید و در صورت ترتیب اثر ندادن ظرف مدت پانزده روز، گزارش خود را به اتاق کشاورزی شهرستان تسلیم کند. اتاق مذکور موظف است ظرف مدت پانزده روز گزارش را مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به اتحادیه و بازرس اعلام نماید. در غیر اینصورت بازرس می‌تواند موضوع را به کمیسیون نظارت شهرستان منعکس و پیگیری نماید.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت شهرستان مکلف است بر اساس ضوابط ، مقررات و مصوبات هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت مرکز استان و اتاق اصناف کشاورزی ایران با هماهنگی و توافق نظر اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ظرف مدت پانزده روز تصمیم گیری و نتیجه را به اتحادیه اعلام کند.

ماده ۱۳- به استناد تبصره (۲) ماده (۱۲) قانون نظام صنفی کشور، دستگاه‌های استعلام شونده موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، نظر قطعی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله تأیید بوده و اتحادیه می‌تواند نسبت به صدور پروانه کسب اقدام نماید.

تبصره: اعلام نظر موافق دستگاههای استعلام شونده باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط بوده و نظر مخالف نیز مستند به ذکر دلایل قانونی باشد.

ماده ۱۴- شرایط تمدید پروانه کسب:

- ۱- تکمیل و ارسال درخواست تمدید پروانه کسب توسط متقاضی از طریق سامانه.
- ۲- تکمیل و ارسال فرم گزارش بازدید توسط کارشناس به منظور فعال بودن واحد صنفی و مطابقت فعالیت موجود با اطلاعات ثبت شده در پروانه کسب با هماهنگی متقاضی.
- ۳- واریزحق عضویت سالیانه و تعریفه تمدید پروانه کسب از طریق درگاه اینترنتی سامانه.

ماده ۱۵- تغییرات پروانه کسب:

الف - تغییر اطلاعات هویتی فرد صنفی : این تغییر زمانی اعمال می‌شود که صاحب پروانه کسب مشخصات هویتی و شناسنامه‌ای خود را تغییر و با ارائه مدارک مثبته درخواست اصلاح مشخصات فردی پروانه کسب خود را دارد. در اینصورت مدارک مورد نیاز برای انجام این تغییرات به شرح زیر می‌باشد .

- ۱- ثبت درخواست و بارگذاری اصل شناسنامه و کارت ملی جدید متقاضی در سامانه .
- ۲- حضور متقاضی در اتحادیه با در دست داشتن اصل مدارک به منظور بررسی پرونده و تطبیق مدارک اصل با مدارک بارگذاری شده در سامانه .

۳- ابطال پروانه کسب قبلی و صدور پروانه کسب جدید با آخرین اطلاعات هویتی ارائه شده .

ب - تغییر عنوان فعالیت یا شغل: این تغییر زمانی اعمال می‌شود که صاحب پروانه کسب، عنوان فعالیت واحد خود را تغییر داده و یا قصد تغییر آن را داشته باشد. در اینصورت مدارک مورد نیاز برای انجام این تغییر به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ثبت درخواست تغییر در نوع فعالیت واحد صنفی در سامانه توسط متقاضی.(فرم پیوست)
- ۲- ارائه مجوزهای مورد نیاز برای فعالیت جدید از دستگاههای ذیصلاح(در صورت نیاز از طریق سامانه)
- ۳- هماهنگی متقاضی با کارشناس جهت انجام بازدید و تکمیل فرم اطلاعات
- ۴- بررسی و تطبیق پرونده، ابطال پروانه کسب قبلی و صدور پروانه کسب جدید در همان اتحادیه یا اتحادیه دیگر از طریق سامانه .

تبصره ۱۵ - در صورتی که تغییر در عنوان فعالیت یا شغل موجب تغییر عضویت در اتحادیه شود، ارائه تسویه حساب مالی از اتحادیه قبلی الزامی است .

تبصره ۲۵ - در صورتی که واحد صنفی دارای پروانه تأسیس یا بهره برداری باشد، ارائه موافقت مرجع صادر کننده پروانه یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان در خصوص تغییرات مورد نظر متقاضی الزامی است .

ج - تغییر در ابعاد فعالیت (افزایش / کاهش): این تغییر زمانی اعمال می‌شود که صاحب پروانه کسب متقاضی تغییر در میزان فعالیت (افزایش / کاهش) باشد. مدارک مورد نیاز برای انجام این تغییرات بشرح زیر می‌باشد:

- ۱- ثبت درخواست تغییر در میزان فعالیت واحد صنفی در سامانه.
- ۲- ارائه اصل اسناد مالکیت یا بهره برداری بر اساس افزایش/کاهش فعالیت.
- ۳- پاسخ استعلام های مورد نیاز صادر شده و بارگذاری آن در سامانه
- ۴- هماهنگی متقارضی با کارشناس، جهت انجام بازدید و تکمیل فرم اطلاعات
- ۵- بررسی و تطبیق پرونده، ابطال پروانه کسب قبلی و صدور پروانه کسب جدید در همان اتحادیه از طریق سامانه .
تبصره: در صورتی که کاهش ابعاد فعالیت موجب از دست دادن ابعاد اقتصادی واحد صنفی گردد، صدور پروانه کسب جدید برای آن واحد امکان پذیرنباود و صرفاً شناسنامه مربوطه اصلاح می شود .
- ۶- میزان حق عضویت و تعرفه ها دراعمال تغییرات، به مدت اعتبار باقی مانده پروانه کسب بستگی داشته و به ازای هر پروانه کسب طبق خوابط مصوب اتاق کشاورزی ایران از طریق سامانه محاسبه خواهد شد .

ماده ۱۷- تعليق پروانه کسب:

- مواردی که موجب تعليق پروانه کسب خواهد شد به شرح زير است:
- ۱- درخواست صاحب پروانه کسب بدليل تعليق فعالیت در بازه زمانی مشخص در سامانه .
 - ۲- پرداخت نکردن حق عضویت سالیانه .
 - ۳- منقضی شدن اعتبار پروانه کسب .
 - ۴- فعل نبودن واحد صنفی بيش از يك سال برابر گزارش کارشناسان و بازرسيين ذيصلاح .
 - ۵- رعایت نکردن تکاليف عضو در قبال قوانين و مقررات به تشخيص هيأتهای رسیدگی به تخلفات بدوي وتجديد نظر.
 - ۶- احکام صادره از سوی هيأتهای رسیدگی بدوي و تجدید نظر و مراجع قضائي مبني بر تعليق پروانه کسب .

ماده ۱۸) ابطال پروانه کسب:

- ۱- در خواست کتبی صاحب پروانه کسب مبني بر واگذاري (مالكیتی یا استیجاری) واحد صنفی دارای پروانه کسب .
تبصره - در صورتی که صاحب پروانه کسب بدليل واگذاري (مالكیتی یا استیجاری) واحد صنفی، قصد ابطال پروانه کسب خود را داشته باشد مکلف است ضمن ثبت درخواست خود در سامانه نسبت به تسويه حساب مالي با اتحادیه اقدام نموده و تسويه نامه را در سامانه بارگذاري نماید .
- ۲- حکم هيأتهای رسیدگی به تخلفات بدوي یا تجدید نظرنظام صنفی کشاورزی یا احکام مراجع قضائي مبني بر ابطال پروانه کسب .
- ۳- هرگونه تغییراتی که منجر به تغيير اطلاعات ثبت شده روی پروانه کسب شود ، موجب ابطال پروانه کسب شده و مراحل صدور پروانه کسب جديد اعمال خواهد شد .
- ۴- جعل و دستکاری در پروانه کسب به استناد مصاديق مستند و براساس رأی هيأتهای رسیدگی به تخلفات بدوي و تجدید نظر.

ماده ۱۹ - چنانچه به هر دلیلی تعلیق یا ابطال برای پروانه کسب دارای اعتبار یا فاقد اعتبار اعمال شود ، فرد صنفی از عضویت در اتحادیه و دریافت هرگونه خدمات مرتبط با پروانه کسب، محروم خواهد بود .

وظایف والزمات اتحادیه:

ماده ۲۰ - اتحادیه موظف است در مراحل صدور، تمدید، تغییر و ابطال پروانه کسب موارد زیر را اعمال نماید.

۱- جذب و پذیرش نیروی های پرسنلی و پیمانکاری صدور پروانه کسب از طریق فرآیند تعیین شده در سامانه .

۲- هماهنگی با نیروهای پرسنلی و پیمانکاری به منظور شرکت در دوره های آموزشی کاربری سامانه طبق جدول زمانبندی اتاق کشاورزی ایران و تأمین هزینه های آن .

۳- احراز اشتغال فرد صنفی و فعال بودن واحد صنفی از طریق بازدید میدانی و تکمیل اطلاعات فرم بازدید .

۴- اجرای فرآیند صدور، تمدید، تغییرات، تعلیق و ابطال پروانه کسب صرفاً از طریق سامانه .

۵- استفاده از جداول ، فرم ها و فرمت پروانه کسب الگویی اتاق کشاورزی ایران بدون ویرایش و تغییر .

۶- ارائه پیشنهاد موثر در تسریع و تسهیل اخذ مدارک مورد نیاز و مراحل صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب به اتاق کشاورزی شهرستان و ایران .

۷- بارگذاری مبلغ مصوبه حق عضویت سالیانه اعضاء توسط اتحادیه در سامانه .

تبصره- دریافت هرگونه وجهی خارج از محاسبات سامانه تخلف مالی محسوب شده و بر اساس دستورالعمل مالی پیگرد قانونی دارد.

۸- رعایت آخرین ابلاغیه حداقل ابعاد اقتصادی تعیین شده برای مشاغل مختلف زمان صدور پروانه کسب .

۹- چنانچه ابطال یا تعلیق پروانه کسب با رأی هیأت های رسیدگی به تخلفات بدوى و تجدید نظر و مراجع قضایی صورت پذیرد اتحادیه موظف است نسبت به ثبت ابطال یا پروانه کسب در سامانه اقدام و نتیجه را به اتاق کشاورزی شهرستان ، ادارات و دستگاههای اجرایی و بانک ها (در صورت وجود سابقه مکاتبه در پرونده) اعلام نماید .

۱۰- ارائه پیشنهاد موثر در تسریع و تسهیل اخذ مدارک مورد نیاز و مراحل صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب به اتاق کشاورزی شهرستان .

۱۱- درج اطلاعات مربوط به فرآیند صدور پروانه کسب، هزینه های مربوطه و نام مراجع رسیدگی کننده به شکایات مطابق این دستور العمل بر روی تابلوی راهنمای در معرض دید مراجعین.

۱۲- بررسی وضعیت اعتبارپروانه های کسب از طریق گزارش گیری سامانه و اقدامی موثر در اطلاع رسانی جهت بروزرسانی اطلاعات و تمدید اعتبار پروانه کسب اعضاء .

۱۳- پرداخت حق اشتراک استفاده از سامانه طبق مصوبه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران به ازای صدور، تمدید، و تغییرات پروانه کسب به حساب اتاق کشاورزی ایران .

۱۴- ارائه تصویر برابر اصل مدارک و اطلاعات پرونده صنفی اعضا به مراجع قضایی در صورت لزوم و درخواست آنان.

ماده ۲۱- اتحادیه مکلف است پس از بارگذاری مدارک در سامانه توسط متقاضی و تکمیل فرم بازدید توسط کارشناس ظرف مدت ۲ روز کاری نسبت به بررسی مدارک اقدام نماید.

تبصره- اتحادیه موظف است در صورت نقص مدارک، موضوع را به منظور رفع نقص از طریق سامانه پیامکی به متقاضی اعلام نماید.

ماده ۲۲- به استناد بند (۷) ماده (۲۱) اساسنامه اتحادیه ، در صورت به کارگیری مدیر اجرایی توسط هیأت مدیره، مسئولیت اجرای فرآیند صدور ، تمدید، تغییر و ابطال پروانه کسب بر عهده وی خواهد بود.

ماده ۲۳- به منظور استفاده بهینه از منابع، امکانات و کاهش هزینه های جاری اتحادیه ها در جذب نیروی کارشناس مسئول صدور پروانه کسب ، اتاق کشاورزی اصناف کشاورزی شهرستان می تواند با رعایت نظام نامه اداری مالی اتاق ایران نسبت به به کارگیری یک نفر کارشناس ناظر صدور پروانه کسب با ویژگی و شرح وظائف زیر اقدام نماید .

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در یکی از رشته های زیر بخش کشاورزی یا مهندسی نرم افزار.
- ۲- داشتن گواهی نامه آموزشی معتبر از اتاق اصناف کشاورزی ایران .

۳- آگاهی دقیق از مفاد این دستورالعمل و مقررات مرتبط با آن، سرعت عمل مناسب و تسلط کامل به سامانه .

۴- بررسی مدارک ارسالی از سوی متقاضی و کارشناس بازرسی و تأیید یا ارجاع پرونده در سامانه جهت رفع نقص احتمالی برابر مقررات.

۵- رعایت مفاد آخرین ابلاغیه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی در صدور پروانه کسب .

۶- تشکیل و تکمیل پرونده مربوط به صدور پروانه کسب و ارسال آن به اتحادیه .

تبصره- در صورت اعمال این ماده اتحادیه مکلف است طبق مصوبه اجلاس اتاق شهرستان بخشی از تعریفه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب را به حساب اتاق کشاورزی شهرستان واریز نماید .

سایر مقررات :

ماده ۲۴- متقاضی صدور پروانه کسب و عضویت در اتحادیه الزاماً باید درخواست خود را در سامانه (سبک) ثبت نموده و حداقل ظرف ۱۵ روز پس از ثبت و ارسال درخواست اولیه در سامانه(سبک)، نسبت به هماهنگی با کارشناس اتحادیه جهت انجام بازدید میدانی و تکمیل فرم بازدید اقدام نماید.

تبصره- اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است بر اساس قوانین جاری کشور نسبت به برقراری ارتباط سامانه سبک به درگاه ملی صدور مجوزها (G4B) سازمان فن آوری کشور و سامانه (سماك) وزارت جهاد کشاورزی مرتبط با قوانین مربوطه اقدام کند.از زمان پیوند سامانه (سبک) به سامانه های مذبور ورود متقاضیان (صدور ، تمدید ، تغییر وابطال)پروانه کسب از طریق درگاه ملی صدور مجوز ها مقدور خواهد بود.

ماده ۲۵- در صورت رد درخواست در مراحل صدور، تمدید یا تغییر پروانه کسب در موعد مقرر از سوی اتحادیه، متقاضی می تواند مراتب اعتراض خود را به اتحادیه مربوطه اعلام دارد. در صورت عدم دریافت پاسخ می تواند اعتراض

خود را کتاباً حداکثر طرف یک هفته با رعایت سلسله مراتب به ترتیب به اتاق کشاورزی شهرستان، کمیسیون نظارت شهرستان تسلیم و پیگیری نماید.

تبصره - در صورت تأخیر در رسیدگی به درخواست و مدارک ارسالی یا تقاضای اسناد مازاد برنیاز اعلام شده در سامانه اعم از مالی و اداری از سوی اتحادیه متقاضی مکلف است مراتب اعتراض را کتاباً به اتاق کشاورزی شهرستان اعلام و پیگیری نماید.

ماده ۲۶- صاحب شناسنامه فعالیت واحد صنفی فاقد ابعاد اقتصادی و پروانه کسب موظف است قبل از انقضای اعتبار پروانه کسب نسبت به تمدید سالانه آن بر اساس تاریخ صدور مطابق مفاد این دستور العمل اقدام نماید.

تبصره- اعضايی که در موعد مقرر نسبت به تمدید اعتبار سالانه پروانه کسب خود اقدام نکنند و اعتبارپروانه کسب آنان منقضی شود از خدمات، تسهیلات، معافیتها و تعرفه های قانونی (انرژی، آب و نهادهای کشاورزی) بخش کشاورزی مرتبط باپروانه کسب برخوردار نخواهند بود و اتحادیه موظف است در این خصوص با نهادها و ادارات خدمات دهنده مکاتبه نماید .

ماده ۲۷ - در صورت انقضاء اعتبار پروانه کسب صادره واسقط شرایط صدور، تمدید و تغییرپروانه کسب از جمله ضوابط خاص داخلی اتحادیه، میزان فعالیت و تغییر نوع فعالیت، مرجع صدور پروانه کسب موظف است مطابق قانون و مقررات نظام صنفی مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به دارنده پروانه کسب اعلام نماید تا صاحب پروانه کسب ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع آن اقدام کند. در صورت عدم رفع آن، مرجع صدور پروانه کسب موظف است پس از اخطار پانزده روز به واحد صنفی پروانه کسب را باطل و مراتب را به اتاق کشاورزی و کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

تبصره ۱۵- در صورتی که صاحب پروانه کسب به نظر اتحادیه معتبرض باشد می‌تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ ابلاغ، به اتاق کشاورزی شهرستان تسلیم دارد. اتاق مکلف است طی پانزده روز به اعتراض رسیدگی و نظر خود را اعلام کند.

تبصره ۲۵- در صورت اعتراض صاحب پروانه کسب به نظر اتاق کشاورزی شهرستان، می‌تواند ظرف مدت ۱۰ روز پس از زمان ابلاغ، اعتراض خود را به کمیسیون نظارت شهرستان منعکس نماید. کمیسیون نظارت شهرستان موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به موضوع رسیدگی و نتیجه را به وی ابلاغ نماید و نظر کمیسیون نظارت شهرستان قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۲۸- مشاغل و عناوین فعالیت مشمول صدور پروانه کسب توسط وزارت جهاد کشاورزی احصاء و پس از کدگذاری بر مبنای آیسیک توسط اتاق کشاورزی ایران در سامانه بارگذاری خواهد شد .

تبصره ۱۶- اتحادیه ها موظفند عنوان فعالیت های که تاکنون شناسایی و کدگذاری نشده اند را حداکثر طرف یک هفته پس از در خواست متقاضی و تکمیل فرم بازدید تعیین کد شغل (برابر فرم پیوست)، به عنوان فعالیت جدید از طریق اتاق کشاورزی شهرستان به اتاق کشاورزی ایران و از طریق دبیرخانه هیأت عالی نظارت به دفتر ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد اعلام نمایند.

تبصره ۲ - دفتر ساماندهی صنوف و تشكیلهای مردم نهاد با هماهنگی معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی موضوع را مورد بررسی و شغل مورد درخواست را رد یا تأیید می نماید.

تبصره ۳ - در صورت تأیید شغل، کد شغل براساس طبقه بندی آیسیک به اتفاق کشاورزی ایران اعلام خواهد شد و اتفاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است کد شغل مربوطه را جهت ثبت در سامانه به پشتیبانی سامانه اعلام نماید همچنین طی مکاتبه ای با رعایت سلسله مراتب تأیید یا رد کد شغل را به متخصص اعلام نماید.

ماده ۲۹ - خرید، فروش، واگذاری و نقل و انتقال پروانه کسب ممنوع می باشد.

تبصره : درصورتی که صاحب پروانه کسب قصد فروش ، واگذاری و یا اجاره واحد صنفی خود را داشته باشد موظف است درخواست ابطال پروانه کسب را در سامانه ثبت نماید.

ماده ۳۰ - پروانه اشخاص حقوقی، به نام شرکت و ذکر نام مدیر عامل و یا هریک از اعضای هیأت مدیره برابر معرفی نامه والصاق عکس آن صادر می گردد.

ماده ۳۱ - واحدهای صنفی استیجاری با اعتبار کمتر از یکسال مشمول صدور و تمدید پروانه کسب نخواهند بود .

ماده ۳۲ - در صورت فوت صاحب پروانه کسب ، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند، می توانند ظرف مدت یک سال با ارائه گواهی انحصار وراثت و رضایت محضری وراث، با رعایت مقررات این دستورالعمل نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر، پروانه کسب متوفی از درجه اعتبار ساقط و باطل می گردد.

تبصره ۱ - در صورت محجور بودن مالک یا ورثه، پروانه کسب حسب مورد به نام ولی و یا قیم قانونی محجور صادر می شود.

تبصره ۲ - در صورتی که تعدادی از ورثه صغیر و تعدادی کبیر باشند، صدور پروانه کسب به نام نماینده قانونی (قیم و یا ولی) مستلزم اخذ رضایت محضری از وراث کبیر و صدور پروانه کسب به نام یکی از وراث کبیر نیز منوط به اخذ رضایت محضری از سایر وراث کبیر و نماینده قانونی وراث صغیر خواهد بود.

ماده ۳۳ - در صورت مفقود یا مخدوش شدن پروانه کسب ، صدور نسخه المثلی با درخواست دارنده پروانه و ارائه تعهد نامه محضری(فرم پیوست) مبنی بر پذیرش هرگونه تبعات احتمالی آن و تحويل لашه پروانه به اتحادیه در صورت یافتن پروانه کسب مفقود شده و پرداخت هزینه مربوطه بالامانع است.

ماده ۳۴ - صدور بیش از یک پروانه کسب کشاورزی برای هر فرد صنفی واجد شرایط دریک یا چند اتحادیه بالامانع می باشد.

ماده ۳۵ - چنانچه از تاریخ اعتبار پروانه کسب بیشتر از یکسال گذشته باشد به حالت تعلیق در آمده و تمدید اعتبار آن منوط به بازدید مجدد و پرداخت مجموع مبلغ حق عضویت و تمدید عضویت به ازای هر سال می باشد .

ماده ۳۶ - در واحدهای صنفی چند منظوره و مرکب، عنوان فعالیت و شناسه صنفی فعالیتی که بیشترین ابعاد اقتصادی را داشته باشد در پروانه کسب ثبت خواهد شد .

ماده ۳۷ - در واحدهای صنفی زراعی برای مجموع قطعات (دارای ابعاد اقتصادی یا فاقد آن) یک شغل با یک شناسه صنفی در یک روستا که بهره برداری آن تو سط یک فرد صنفی انجام می شود صرفاً یک پروانه کسب صادر می شود .

ماده ۳۸- اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است شرایط و ضوابط صدور پروانه کسب را در سامانه سبک بارگذاری نماید.

تبصره- پروانه کسب موقت حداکثر یک مرحله ۶ ماهه قابل تمدید می باشد .

ماده ۳۹ - واحدهای صنفی بخش خدمات و مکانیزاسیون کشاورزی در صورت نداشتن دفتر خدمات مکانیزه می توانند پروانه کسب سیار از اتحادیه مربوطه در یافت نمایند .

ماده ۴۰- حداکثر میزان حق عضویت سالیانه و هزینه صدور و تمدید پروانه کسب، توسط هیأت رئیسه اتاق کشاورزی ایران تصویب، ابلاغ و در سامانه بارگذاری خواهد شد .

تبصره- مبالغ دریافتی از متقارضیان واعضاء در قالب حق عضویت و تعرفه صدور، تمدید و تغییرات پروانه کسب براساس آخرین تعرفه های مصوب ابلاغی، از طریق سامانه محاسبه خواهد شد .

ماده ۴۱ - به منظور نظارت دقیق بردریافت و تسهیم حق عضویت سالیانه و تعرفه ها در مراحل صدور، تمدید، تغییرات و ابطال پروانه کسب طبق مقررات، اتاق کشاورزی ایران مکلف است نسبت به طراحی، برنامه نویسی، راه اندازی، ارتقاء، تأمین سرور و پشتیبانی نرم افزار واسط مالی و ایجادحساب متتمرکز و درگاه اینترنتی اقدام نماید .

تبصره ۱- در صورت عدم موفقیت اجرای نرم افزار واسط مالی و ایجادحساب متتمرکز و درگاه اینترنتی، اتحادیه مکلف است ۱۵ درصد ازمجموع مبالغ دریافتی از حق عضویت سالانه، تعرفه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب را بصورت برخط به حساب اتاق کشاورزی شهرستان واریز نماید .

تبصره ۲- اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظف است پنج درصد از کل وجه دریافتی موضوع این ماده را به حساب اتاق اصناف کشاورزی ایران واریز نمایند.

تبصره ۳- تا زمان استقرار کامل ساختار جدید و تصویب اصلاحیه پیشنهادی به دولت، ضوابط مالی برابر ساختار قدیم نظام صنفی اعمال خواهد شد.

ماده ۴۲- اتاق کشاورزی ایران موظف است ظرف سه ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ارتقاء، توسعه و اعمال تغییرات سامانه در ساختار جدید اقدام نماید .

ماده ۴۳- اتاق اصناف کشاورزی ایران برای توسعه وبروز رسانی سامانه (سبک)کارگروه تخصصی را با عضویت افراد شرح زیر تشکیل میدهد.

-یک نفر کارشناس آگاه به قوانین و مقررات حاکم بر نظام صنفی کشاورزی با انتخاب ومعرفی دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی.

- دو نفر کارشناس آگاه به قوانین و مقررات حاکم بر نظام صنفی کشاورزی با انتخاب و معرفی هیات ریسیه اتاق اصناف کشاورزی ایران.

- ادمین های مناطق ششگانه راهبری سامانه (سبک) کشور.

- مدیر مرکز فن آوری اطلاعات و ارتباطات اتاق اصناف کشاورزی ایران.

تبصره- به استناد ماده (۱۵) دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کشاورزی اتاق اصناف کشاورزی ایران برای تامین هزینه های تشکیل این کارگروه مبلغی را که سالانه توسط هیات ریسیه اتاق اصناف کشاورزی ایران تعیین و به تصویب میرسد از در آمد اتحادیه ها بابت صدور ، تمدید، تغییر و ابطال پرونده کسب کشاورزی دریافت و هزینه نماید.

ماده ۴۴- قوانین مورد استفاده در تدوین این دستورالعمل :

- ماده ۳۵ قانون تاسیس نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور .

- اصلاحیه آئین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی کشور به شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۱۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴

- قانون نظام صنفی کشور

ماده ۴۵- این دستورالعمل به استناد ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی کشور(تصویبنامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت ۱۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴) مشتمل بر (۴۵) ماده و (۴۰) تبصره ، به تصویب هیات ریسیه اتاق اصناف کشاورزی ایران رسیده . فرآیند صدور ، تمدید ، تغییر و ابطال پرونده کسب در سامانه بارگذاری شده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

<<تعهدنامه>>

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه کدملی ..
..... ساکن..... که متقاضی عضویت در اتحادیه صنفی شهرستان و صدورپروانه
..... کسب کشاورزی می باشم.
اقرار دارم که ملک مورد نظر به استناد مدارک ارائه شده به صورت استیجاری مالکیتی توسط اینجانب در
حال بهره برداری بوده و صحت کلیه استناد و مدارک ارائه شده به اتحادیه صنفی را تایید و
مسئلیت حقوقی ناشی از هر گونه خلاف در استناد ارائه شده اعم از استناد هویتی، مالکیتی و اداری را بر عهده می
گیریم.

همچنین متعهد می شوم هیچگونه مزاحمتی اعم از مسائل اجتماعی، ایجاد آلدگی صوتی، بهداشتی، استفاده غیر
مجاز از سوموم یا بهره برداری بیشتر از ظرفیت مجاز ، بهره برداری غیر مجاز از واحد(عدم تطابق فعالیت با مندرجات
پروانه کسب کشاورزی) برای اهالی شهر یا روستای خود به خصوص همسایگان مجاور نداشته باشم. در صورت
شکایت اهالی و مجاورین یا گزارش کارشناسی مراجع ذیربیط و بازدید اتحادیه صنفی ، نسبت به رفع مزاحمت، نواقص
بهداشتی و رعایت اصول فنی و صنفی اقدام می نمایم . در غیر اینصورت اتحادیه صنفی شهرستان
..... مجاز می باشد برابر مقررات نسبت به ابطال پروانه کسب کشاورزی اینجانب یا هر گونه اقدام قانونی دیگر
اقدام نماید. تصمیم اخذ شده توسط اتحادیه صنفی برای اینجانب لازم الاجرا بوده و حق هیچگونه اعتراضی
را نسبت به آن نخواهم داشت.

تایید کننده:

..... نام و نام خانوادگی اعضاء نماینده اتحادیه صنفی

متقاضی:

..... نام و نام خانوادگی امضاء و اثر انگشت متقاضی

بسمه تعالی

ضمیمه شماره ۲

مورخ:/...../.....

شورای اسلامی شهر / روستای

موضوع: تأیید مالکیت موروثی

با سلام احتراماً اینجانب فرزند به ش.ش
صادره از متولد ساکن دارای یک قطعه زمین
..... واقع در شهر / روستای به مساحت
متر مربعی باشم که به عنوان قدرالسهم موروثی در تقسیم ترکه طبق قانون حسبی و رعایت حقوقات
ساخون وارثین به من واگذار و بمدت سال در تصرف و تملک من قرار دارد که این موضوع طبق
امضاء و اثرانگشت وارثین در ذیل به تأیید کلیه وارثین رسیده است و حدود اربعه آن شمالاً وصل به
جنوباً وصل به و از شرق وصل به و از غرب وصل به می باشد. اذا با توجه
به اینکه یکی از راه های انتقال مالکیت در نظام جمهوری اسلامی از طریق ارث می باشد خواهشمند
است در صورت اطلاع کامل از مطلب فوق تأیید مالکیت موروثی اینجانب را از طریق شورای اسلامی
شهر / روستای تأیید فرمایید.

امضاء و اثرانگشت مالک

نام و نام خانوادگی و امضاء و اثرانگشت وارثین:

۱

۲

۳

۴

۵

مهر و امضاء شورای اسلامی

نظام صنfi کارهای کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران

نظام صنfi کارهای کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان
استناده محلی

بدینوسیله از مالکین مجاور یا مطلعین و معتمدین محل که اطلاع کامل دارند تفاسی دارم قطعه زمین کشاورزی به نشانی ، نوع مالکیت وحدود مندرج به شرح ذیل به نام اینجاتبا فرزند به شناسه شناسنامه که در آن به فعالیت مشغول می باشم را گواهی فرمایید

قطعه اول:

نشانی: بخش شهر روستای متر مربع/هکتار مساحت تقریبی مزرعه غرب وصل به شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به

نوع مالکیت: واگذاری / مورثی / خریداری

مجاورین جهات چهارگانه:
شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به غرب وصل به

قطعه دوم:

نشانی: بخش شهر متر مربع/هکتار مساحت تقریبی مزرعه روستای غرب وصل به شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به

نوع مالکیت: واگذاری / مورثی / خریداری

مجاورین جهات چهارگانه:
شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به غرب وصل به

قطعه سوم:

نشانی: بخش شهر متر مربع/هکتار مساحت تقریبی مزرعه روستای غرب وصل به شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به

نوع مالکیت: واگذاری / مورثی / خریداری

مجاورین جهات چهارگانه:
شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به غرب وصل به

قطعه چهارم:

نشانی: بخش شهر متر مربع/هکتار مساحت تقریبی روستای مزرعه غرب وصل به شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به

نوع مالکیت: واگذاری / مورثی / خریداری

مجاورین جهات چهارگانه:
شمال وصل به جنوب وصل به شرق وصل به غرب وصل به

(۱) اینجاتبا فرزند به شناسنامه صادره از مراتب فوق را گواهی دارم امضاء و اثر انگشت

(۲) اینجاتبا فرزند به شناسنامه صادره از مراتب فوق را گواهی دارم امضاء و اثر انگشت

(۳) اینجاتبا فرزند به شناسنامه صادره از مراتب فوق را گواهی دارم امضاء و اثر انگشت

(۴) اینجاتبا فرزند به شناسنامه صادره از مراتب فوق را گواهی دارم امضاء و اثر انگشت

مهر و اعضاء شورای اسلامی/هیات امنی مسجد:

شناسه صنfi: ۱۰۰۰۵۴۲۰
تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۰۹/۲۱
شماره پروانه: ۱۰/۹۹/۰۱/۱۰۰۰۰۰۰۶
شماره مسلسل: ۱۰۰۰۰۰۵۴۰۸

جمهوری اسلامی ایران
هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی کشور
اتاق اصناف کشاورزی ایران
اتاق اصناف کشاورزی شهرستان
اتحادیه صنfi کشاورزی

این پروانه به استناد قانون نظام صنfi و آئین نامه اجرایی نظام صنfi کشاورزی و منابع طبیعی، موضوع تصویب نامه شماره (۱۳۰۷۴۰ / ت ۱۳۹۷ / ۰۴ مورخ ۴۹۲۳۵ ه) هیئت محترم وزیران صادر شده است.



نوع شخص:
حقیقی
نوع پروانه:
 دائمی
نوع فعالیت:
تولیدی

پروانه کسب کشاورزی

نام پدر: محمد
تاریخ تولد: ۱۳۴۴/۰۱/۱۰

نام خانوادگی: حسین
شماره شناسنامه: ۷
کد ملی: ۰۶۵۲۶۰۶۱۱۳۰۱۲۵۰۰۲

عنوان فعالیت: پرورش سایر گیاهان دارای میوه
مشخصات فعالیت: مشخصات فعالیت این پروانه در شناسنامه ۱۰/۰۱/۹۹/۰۱/۱۰۰۰۰۰۰۶، پیوست می باشد.

استان: خراسان جنوبی
مختصات جغرافیایی: (۵۹.۴۰۱۲، ۳۳.۴۳۳۴)
شهرستان: شهرستان ابرکوه
بخش: مرکزی
دهستان: دهستان ابرکوه
شهر / روستا: شهر / روستا ابرکوه



اتحادیه صنfi کشاورزی
شهرستان ابرکوه

اعتبار پروانه در صورت عدم تمدید، از تاریخ صدور یک سال می باشد.
وضعیت اعتبار و اصالت پروانه از طریق سامانه سبک (www.sabak.org) قابل بررسی خواهد بود.

توضیحات :

* این پروانه براساس مدارک هویتی، مالکیتی، اداری و تعهدنامه کتبی ارائه شده توسط صاحب پروانه صادرگردیده و وهرگونه سو، استفاده و جعل آن پیگرد قانونی دارد.

* این پروانه مجوزی برای تفکیک، ساخت و ساز و اثبات مالکیت محسوب نمی شود و هرگونه تغییر کاربری بدون اخذ مجوز لازم از مراجع ذیصلاح درپروانه مساحت ثبت شده ممنوع می باشد.

* نقشه UTM شامل کروکی، پلان تاسیسات وجدول مختصات نقاط درسایت sabak.org قابل رویت و دسترسی می باشد.

* خرید و فروش، نقل و انتقال و اگذاری پروانه فعالیت به غیر ممنوع می باشد در صورتی که دارنده این پروانه بخواهد واحد صنفی را واگذارکند موظف است موضوع را کتبی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان یا اتحادیه مربوطه اعلام نماید.

* به منظور جلوگیری از ابطال پروانه، صاحب پروانه مکلف است سالانه قبل از انقضای اعتبار نسبت به تمدید از آن اقدام نماید.

* از یابنده تقاضا می شود این پروانه را به نزدیکترین مرکز جهاد کشاورزی تحويل نماید.

تمدید پروانه ۱۰ ساله

سال پنجم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال چهارم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال سوم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال دوم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال دهم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال نهم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال هشتم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا

سال ششم

این پروانه با کد اعتباری

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و مهر و امضتا تاریخ / /
دارای اعتبار می باشد.

مهر و امضتا