

شماره نامه: ۱۴۰۵۳۱

تاریخ نامه: ۱۳۹۲/۱۱/۱۳

پوست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

راهنمای تکمیل فرم «ارزیابی عملکرد کارمندان»

شرح عوامل ارزیابی

فرم ارزیابی عملکرد با توجه به دو دسته از اطلاعات تکمیل می‌شود. دسته اول ناظر بر مشخصات شغل و شاغل و نیازمندی‌های دستگاه با ماهیتی معین است که بندهای ۱ تا ۱۴ فرم را در برمی‌گیرد. اطلاعات این بخش، شرط لازم برای ادامه فرایند ارزیابی به شمار می‌آید. دسته دوم ناظر بر ارزیابی عملکرد کارمند مشتمل بر ارزیابی دانش، مهارت و رفتار وی در سازمان است که ردیف‌های «الف» تا «ی» از بند ۱۵ را شامل می‌شود.

نکات اصلی برای تکمیل فرم:

- خلاصه‌ای از مستندات مربوط به بندهای «ب»، «ج»، «د»، «ز»، «ح» و «ط»، حسب مورد باید پیوست فرم قرار گیرد.
- درج شماره و تاریخ فرم. پس از تکمیل بند ۱۸ انجام می‌شود.
- تعیین امتیاز هر عامل، صرفاً متکی بر اقدامات و مصادیقی است که در دوره ارزیابی (همان سال) شکل گرفته و تعریف شده‌اند. بنابراین به هیچ‌یک از اقدامات مربوط به سال‌های پیشین، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- در تعیین امتیازات هر عامل، اقدامات و فعالیت‌هایی مورد توجه است که در راستای انجام مأموریت واحد متبوع و مرتبط با وظایف محوله باشد.
- در رابطه با عواملی که امتیاز آن‌ها در یک بازه عددی (عالی «۱۵-۱۲») تعریف شده است، امتیاز باید متناسب با عملکرد فرد محاسبه شود (عددی بین ۱۲ تا ۱۵).
- امتیاز پایندی به ارزش‌های سازمانی، اخلاقی و دینی با توجه به مفاد سوگندنامه، منشور اخلاقی دستگاه و سایر مستندات مورد نظر دستگاه، تعیین می‌شود.
- امتیاز وقت‌گذاری در انجام وظایف محوله متناسب با کیفیت عملکرد کارمند در ساعات غیر وقت اداری، محاسبه می‌شود و زمان صرف شده به عنوان اضافه کار فارغ از کیفیت عملکرد و بهره‌وری حاصله، ملاک ارزیابی نیست.
- معیار کیفیت انجام وظایف و ارائه خدمات، بیانگر میزان سرعت و دقت کارمند در انجام وظایف و صحت و مطلوبیت ارائه خدمات از جانب وی است که با توجه به ویژگی‌های عمومی و اختصاصی شغل مورد تصدی معنی می‌یابد.
- امتیاز خلاقیت و ارائه پیشنهادها ارزشمند، یا بر اساس پیشنهادها یا اثربخشی که کارمند با هدف کاهش زمان و یا مراحل انجام کار، صرفه‌جویی در هزینه‌ها، افزایش کیفیت خدمات و افزایش بهره‌وری در سطح فردی، واحد سازمانی و یا دستگاه متبوع ارائه می‌دهد و یا با توجه به پیشنهادها یا تأیید کمیته پذیرش پیشنهادها (بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۶۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) تعیین می‌شود.